

COMUNE DI LOSONE

CONCORSO PER LA NOMINA DI UN(A) VICEDIRETTORE(TRICE) DELL'ISTITUTO SCOLASTICO COMUNALE

Il Municipio di Losone apre il concorso per la nomina di un(a) vicedirettore(trice) a metà tempo per l'Istituto scolastico comunale alle condizioni previste dal Regolamento organico per i dipendenti comunali.

Scopo della funzione:

Garantire al direttore dell'Istituto scolastico comunale una collaborazione ottimale nello svolgimento dei compiti a lui attribuiti dalle Leggi e Regolamenti scolastici cantonali nonché dal Municipio, per una perfetta gestione del settore di competenza nell'interesse della collettività e a piena soddisfazione dell'Autorità di nomina.

Principali attività (elenco non esaustivo)

- coadiuva il direttore dell'Istituto scolastico nell'organizzazione, il coordinamento e la sorveglianza dei suoi compiti, in particolare di vigilanza e di consulenza didattica pedagogica,
- collabora al buon andamento amministrativo-organizzativo dell'Istituto scolastico al fine di garantire agli allievi dell'Istituto scolastico una scuola di qualità, attenta ai cambiamenti, una scuola che, oltre a precisi compiti di istruzione ed educazione, offra delle occasioni di aggregazione e svolga un ruolo importante nel processo di inclusione,
- collabora nell'assicurare buone relazioni tra le autorità cantonali, comunali, i docenti, i genitori e con altri portatori di interesse,
- collabora nell'organizzazione, coordinamento e animazione delle attività extrascolastiche,
- collabora nell'attuazione delle politiche giovanili del Comune,
- gestisce e implementa progetti puntuali,
- collabora con l'ispettorato scolastico nel supplire, se necessario, il direttore durante le sue assenze.

L'elenco dettagliato degli obiettivi della funzione e delle attività (capitolato) sono ottenibili presso la Cancelleria comunale (tel. 091/785.76.00) oppure scaricabili dal sito www.losone.ch.

Requisiti minimi richiesti

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio "C", riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta morale integra e stato psicofisico compatibile con la funzione;
- Titoli di studio:
 - titolo accademico in scienze dell'educazione o discipline affini (es. Bachelor of Science SUPSI in lavoro sociale con orientamento educazione, ...)

oppure

- patente per l'insegnamento nelle scuole elementari con pluriennale esperienza d'insegnamento.

Altri titoli preferenziali

- esperienza significativa in attività didattiche nella scuola dell'obbligo ticinese
- buone conoscenze amministrative e informatiche (Word, Excel, uso sistemi operativi)
- esperienza professionale in un Ente pubblico, di preferenza comunale
- lingua madre italiana con buone conoscenze delle lingue nazionali
- Licenza di condurre cat. B

Caratteristiche personali

- spirito d'iniziativa e d'innovazione, capacità decisionali e di risoluzione dei problemi,
- capacità di comunicazione interpersonale e attitudine alla mediazione nei rapporti con le autorità, i cittadini e l'utenza,
- disponibilità e flessibilità sul piano personale, anche in relazione agli orari di lavoro,
- atteggiamento dinamico e propositivo,

- capacità organizzative, di coordinamento e di conduzione,
- adattabilità al lavoro in team,
- capacità di redigere in modo indipendente testi quali corrispondenza, rapporti all'indirizzo del Municipio, ecc.,
- disponibilità e interesse all'aggiornamento formativo e professionale,
- discrezione, riservatezza e imparzialità completano il profilo ideale.

Documenti richiesti

- Lettera manoscritta con indicazione del termine di disponibilità
- Curriculum vitae
- Certificati di studio (con note) e di lavoro
- Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia*
- Certificato di buona condotta *
- Questionario di autocertificazione penale o estratto del casellario giudiziale;
- Estratto specifico del casellario giudiziale per privati;
- Questionario sullo stato di salute o certificato medico;
- Fotografia formato passaporto

* Dispensa per i domiciliati nel Comune.

Il certificato individuale di stato civile o atto di famiglia, il certificato di buona condotta, l'estratto del casellario giudiziale e l'estratto del casellario giudiziale per privati devono essere rilasciati da meno di 6 mesi.

I dipendenti comunali sono dispensati dal presentare i certificati e i documenti richiesti; gli stessi possono inoltrare unicamente una lettera per la loro candidatura.

Le candidature incomplete o tardive, oppure i cui documenti sono scaduti, non verranno prese in esame.

Stipendio

Stipendio annuo, 13.ma mensilità compresa, come alla scala stipendi per i dipendenti comunali: da classe 7 a classe 9 (min. Fr. 74'651.--, max. 135'296.--).

In aggiunta allo stipendio vengono versati, agli aventi diritto, gli assegni figli.

Entrata in servizio: al più presto o data da convenire.

Periodo di prova: il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Scadenza del concorso:

Le proposte di candidatura corredate dai documenti richiesti devono pervenire al Municipio di Losone, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso vicedirettore Istituto scolastico di Losone", entro le ore 16.00 di giovedì 27 giugno 2024.

Per quanto non contemplato nel presente bando di concorso fa stato il Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Losone.

La nomina verrà assegnata ad esclusivo giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Losone, maggio 2024

IL MUNICIPIO