



COMUNE DI LOSONE

Capitolato d'oneri del Coordinatore/trice delle politiche giovanili comunali e Animatore/trice del centro giovanile

Funzione **Coordinatore/trice delle politiche giovanili comunali e Animatore/trice del centro giovanile**

Scopo

Coordina e promuove le misure attive sul territorio, per dar vita ad un sistema di azioni e di interventi a valenza pubblica, atti ad accompagnare i giovani a costruire strumenti, opportunità e percorsi funzionali a una transizione armoniosa verso la vita adulta, perseguendo lo status di piena cittadinanza e maggior autonomia, nella piena consapevolezza dei diritti e dei doveri che ciò comporta.

Obiettivi principali della funzione

- Promuovere le politiche giovanili sul territorio, coordinando azioni e interventi volti alla creazione di maggiori opportunità per i giovani nell'istruzione e nel mercato del lavoro, incoraggiando inoltre la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà.
- Contribuire, nel tessuto comunale, a promuovere, coordinare e animare le attività adeguate alla fascia di età compresa tra gli 11 anni e il momento dell'entrata nel mondo del lavoro.
- Sostenere i giovani nella loro fase evolutiva, accompagnandoli a trovare soluzioni per i loro bisogni e per le situazioni di disagio, in maniera coordinata con le prestazioni erogate da altri uffici cantonali o comunali.
- Contribuire al funzionamento del Centro giovanile comunale, curandone gli aspetti organizzativi, di promozione ed economici.
- Assumere la funzione di antenna e persona di contatto per adulti che si trovano confrontati con situazioni di disagio giovanile, offrendo informazione, consulenza e attivando i servizi e le istanze specializzate.
- Promuovere lo scambio intergenerazionale, accompagnando i giovani al contatto con l'Autorità comunale e le altre fasce d'età della popolazione.
- Collaborare con gli altri operatori attivi sul territorio comunale per promuovere percorsi verticali e armoniosi di crescita dei bambini e dei giovani assieme con le loro famiglie.

Compiti e mansioni

In generale, al coordinatore delle politiche giovanili spettano compiti di ordine:

- **Relazionale**, con i giovani, le loro famiglie e i partner coinvolti a livello comunale, regionale e cantonale
- **Educativo e di prevenzione**, nell'operatività concreta a contatto con i giovani e con le loro famiglie
- **Informativo**, in riferimento ai servizi offerti a livello comunale e cantonale
- **Organizzativo, gestionale e di coordinamento**, nello svolgimento delle attività all'interno del Centro giovanile e sul territorio comunale
- **Collaborativo**, con gli altri operatori attivi su suolo comunale in ambito educativo e sociale

In particolare, al coordinatore delle politiche giovanili spettano le seguenti mansioni:

- **Gestione e promozione del Centro giovanile comunale in collaborazione con altri operatori con ruoli educativi attivi presso il Centro giovanile**

- Collabora nella gestione della struttura del Centro giovanile, che comprende:
 - la definizione degli orari di apertura settimanale e/o straordinaria del Centro giovanile, sulla base dei bisogni reali degli utenti;
 - la contabilità d'esercizio;
 - gli acquisti per lo svolgimento delle attività e per la gestione degli spazi del Centro giovanile;
 - la pulizia dei locali del Centro giovanile;
 - la messa a disposizione la struttura secondo i disposti dell'Ordinanza per l'utilizzazione del Centro giovanile.
- Assicura, nel Centro giovanile comunale, lo svolgimento delle seguenti attività, nel rispetto delle finalità e delle condizioni di operatività dei centri di attività giovanili, desumibili dagli articoli 6. e 7. del Regolamento d'applicazione della legge sul sostegno e il coordinamento delle attività giovanili (10 giugno 1997):
 - momenti di utilizzo autonomo degli spazi;
 - momenti strutturati dagli educatori (momenti ludici e ricreativi, promozione dell'autodeterminazione e degli interessi personali, attività con altri centri giovanili, uscite);
 - attività di prevenzione primaria organizzate dagli educatori del Centro anche in collaborazione con associazioni presenti sul territorio;
 - momenti informativi/pratici legati al mondo del lavoro, della formazione e a temi sensibili ai giovani;
 - scambi all'interno della comunità (porte aperte Centro giovanile, coinvolgimento della popolazione, favorire il senso di comunità, legame con il territorio);
 - coinvolgimento dei genitori (momenti di formazione/informazione ma anche momenti di scambio legati al tema della gioventù e a problematiche d'attualità);
 - workshop per giovani adulti (contabilità, gestione personale, mondo del lavoro).
- Promuove la partecipazione attiva dei giovani, ad esempio attraverso:
 - ricerca tra pari (peer to peer), momenti organizzati nella vita del Centro Giovanile volti all'ascolto dei giovani, dei loro interessi e dei loro desideri;
 - organizzazione di un forum dei giovani per promuovere il confronto tra pari e la partecipazione alla vita politica;
 - creazione di una commissione giovani comunale con lo scopo di fare da interlocutrice tra i giovani e le autorità politiche portando risorse e bisogni presenti nella popolazione giovanile, proporre e sostenere nuove attività del tempo libero per i giovani e in generale operare a favore dell'inclusione sociale dei giovani.

- **Intervento sul territorio**

- Funge da "sentinella" attiva sul terreno e mantiene una fotografia della situazione all'interno del Comune (luoghi di ritrovo, interessi e bisogni nascenti dei giovani, intervento preventivo);
- propone attività ludiche, educative e di prevenzione primaria in luoghi di ritrovo all'interno del Comune, per agganciare nuovi giovani e per far conoscere il Centro a chi non lo frequenta (ad esempio attraverso interventi di peer education da attivare nei luoghi di ritrovo giovanile);
- funge da figura di riferimento per possibili interventi puntuali in situazioni difficili (giovani in una fase di rottura), in appoggio ad altre figure istituzionali.

- **Mantenimento di una rete di contatti interpersonali, con altre figure attive sul territorio comunale in ambito giovanile, con operatori di altri comuni e con le figure cantonali di riferimento**
 - Partecipa agli incontri della piattaforma delle politiche giovanili;
 - mantiene relazioni regolari con i centri giovanili della regione;
 - collabora con il futuro progetto di prossimità per la regione del locarnese, se lo stesso dovesse divenire operativo;
 - partecipa a momenti di formazione continua;
 - promuove momenti di scambio con le società comunali che operano in ambito giovanile (società sportive, culturali e ricreative).

- **Lavoro in équipe in ambito educativo e sociale con l'assistente sociale comunale e con l'operatrice educativa comunale**
 - Partecipa alla creazione di sinergie operative a favore di bambini, giovani e delle loro famiglie, diventando un punto di riferimento per la comunità;
 - garantisce, collaborando con l'operatrice educativa, la creazione di una continuità educativa verticale, dall'inizio dell'esperienza scolastica fino all'entrata nel mondo del lavoro;
 - collabora con l'assistente sociale comunale per progetti inerenti giovani adulti e famiglie (mondo formativo e del lavoro);
 - partecipa a livello di équipe all'attivazione di progetti su più ampia scala, in risposta a bisogni specifici del territorio comunale, e/o in collaborazione con altri enti attivi a livello regionale e/o cantonale;
 - coordina, presso il Centro giovanile, attività educative, ricreative o formative più complesse e strutturate;
 - è a disposizione per garantire, su indicazione dei capi servizio di riferimento, all'interno dell'équipe le mansioni base dei singoli servizi in caso di assenza o malattia.

- **Compiti istituzionali e posizionamento nell'Organigramma comunale**
 - La funzione del Coordinatore/trice delle politiche giovanili comunali e Animatore/trice del centro giovanile è inserita sotto il dicastero Attività giovanili;
 - il capo servizio di riferimento è il Direttore dell'Istituto scolastico comunale;
 - il Coordinatore/trice delle politiche giovanili comunali e Animatore/trice del centro giovanile collabora con il capo servizio di riferimento per:
 - l'allestimento del Preventivo comunale per quanto riguarda il Centro giovanile
 - l'implementazione di richieste del Municipio in risposta ad eventuali bisogni puntuali della sua fascia d'età di riferimento;
 - il Coordinatore/trice delle politiche giovanili comunali e Animatore/trice del centro giovanile:
 - aggiorna il capo servizio di riferimento su eventuali situazioni delicate, emergenti nell'adempimento delle sue funzioni, o su progetti e/o attività nuovi e particolari;
 - Elabora un rapporto annuale d'attività, da sottoporre al capo servizio di riferimento e, per esso, al Municipio;
 - si occupa della stesura dei documenti amministrativi richiesti dall'Ufficio del Sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani.

Losone, maggio 2024