

COMUNE DI LOSONE

CONCORSO PER LA NOMINA DI UN(A) COORDINATORE(TRICE) DELLE POLITICHE GIOVANILI COMUNALI E ANIMATORE(TRICE) DEL CENTRO GIOVANILE

Il Municipio di Losone apre il concorso per l'assunzione di un/a Coordinatore/trice delle politiche giovanili comunali e Animatore/trice del Centro giovanile a tempo pieno alle condizioni previste dal Regolamento organico per i dipendenti comunali (ROD).

Scopo della funzione:

- Promuovere le politiche giovanili sul territorio, coordinando azioni e interventi volti alla creazione di maggiori opportunità per i giovani nell'istruzione e nel mercato del lavoro, incoraggiando inoltre la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà.
- Contribuire, nel tessuto comunale, a promuovere, coordinare e animare le attività adeguate alla fascia di età compresa tra gli 11 anni e il momento dell'entrata nel mondo del lavoro.
- Sostenere i giovani nella loro fase evolutiva, accompagnandoli a trovare soluzioni per i loro bisogni e per le situazioni di disagio, in maniera coordinata con le prestazioni erogate da altri uffici cantonali o comunali.
- Contribuire al funzionamento del Centro giovanile comunale, curandone gli aspetti organizzativi, di promozione ed economici.
- Assumere la funzione di antenna e persona di contatto per adulti che si trovano confrontati con situazioni di disagio giovanile, offrendo informazione, consulenza e attivando i servizi e le istanze specializzate.
- Promuovere lo scambio intergenerazionale, accompagnando i giovani al contatto con l'Autorità comunale e le altre fasce d'età della popolazione.
- Collaborare con gli altri operatori attivi sul territorio comunale per promuovere percorsi verticali e armoniosi di crescita dei bambini e dei giovani assieme con le loro famiglie.

L'elenco dettagliato degli obiettivi della funzione e delle attività (capitolato) è ottenibile presso la Cancelleria comunale (tel. 091/785.76.00) oppure è scaricabile dal sito www.losone.ch.

Requisiti minimi richiesti:

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio "C", riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
 - condotta morale integra e stato psicofisico compatibile con la funzione;
 - titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione);
- oppure
- AFC con pluriennale esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile e formazione CAS (Certificate of Advanced Studies);

Altri requisiti preferenziali:

- comprovata esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile;
- conoscenza della realtà delle politiche giovanili in Ticino (legislazione cantonale e federale in ambito giovanile, sociale e scolastico);
- lingua madre italiana con buone conoscenze delle lingue nazionali
- buone conoscenze amministrative e informatiche (Word, Excel, uso sistemi operativi)
- esperienza professionale in un Ente pubblico, di preferenza comunale
- Licenza di condurre cat. B

Caratteristiche personali

- spirito d'iniziativa e d'innovazione, capacità decisionali e di risoluzione dei problemi,
- capacità di comunicazione interpersonale e attitudine alla mediazione nei rapporti con le autorità, i cittadini e l'utenza,

- disponibilità e flessibilità sul piano personale, anche in relazione agli orari di lavoro (attività serali e nei fine settimana),
- atteggiamento dinamico e propositivo,
- capacità organizzative, di coordinamento e di conduzione,
- adattabilità al lavoro in team,
- capacità di redigere in modo indipendente testi quali corrispondenza, rapporti all'indirizzo del Municipio, ecc.,
- disponibilità e interesse all'aggiornamento formativo e professionale,
- discrezione, riservatezza e imparzialità completano il profilo ideale.

Documenti richiesti

- Lettera manoscritta con indicazione del termine di disponibilità
- Curriculum vitae
- Certificati di studio (con note) e di lavoro
- Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia*
- Certificato di buona condotta *
- Questionario di autocertificazione penale o estratto del casellario giudiziale;
- Estratto specifico del casellario giudiziale per privati;
- Questionario sullo stato di salute o certificato medico;
- Fotografia formato passaporto

* Dispensa per i domiciliati nel Comune.

Il certificato individuale di stato civile o atto di famiglia, il certificato di buona condotta, l'estratto del casellario giudiziale e l'estratto del casellario giudiziale per privati devono essere rilasciati da meno di 6 mesi.

I dipendenti comunali sono dispensati dal presentare i certificati e i documenti richiesti; gli stessi possono inoltrare unicamente una lettera per la loro candidatura.

Le candidature incomplete o tardive, oppure i cui documenti sono scaduti, non verranno prese in esame.

Stipendio

Stipendio annuo, 13.ma mensilità compresa, come alla scala stipendi per i dipendenti comunali: da classe 7 a classe 9 (min. Fr. 74'651.--, max. Fr. 135'296.--).

In aggiunta allo stipendio vengono versati, agli aventi diritto, gli assegni figli.

Entrata in servizio: al più presto o data da convenire.

Periodo di prova: il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Scadenza del concorso:

Le proposte di candidatura corredate dai documenti richiesti devono pervenire al Municipio di Losone, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Coordinatore politiche giovanili comunali di Losone", entro le ore 16.00 di giovedì 27 giugno 2024.

Per quanto non contemplato nel presente bando di concorso fa stato il Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Losone.

La nomina verrà assegnata ad esclusivo giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Losone, maggio 2024

IL MUNICIPIO