



## **Regolamento dell'Istituto**

(del 2 agosto 2005)

### **TITOLO I**

#### **Disposizioni generali**

##### **Art. 1 Denominazione**

Istituto scolastico di Losone.

##### **Art. 2 Composizione dell'istituto**

L'Istituto scolastico del Comune di Losone comprende:

- a) la scuola dell'infanzia (SI),
- b) la scuola elementare (SE).

### **TITOLO II**

#### **Organi di conduzione**

##### **Art. 3 Organi di conduzione**

Gli organi di conduzione sono i seguenti:

- la direzione,
- il collegio dei docenti.

#### **Capitolo I**

##### **La direzione**

##### **Art. 4 Composizione della direzione**

La direzione è composta da un direttore a tempo pieno designato dall'autorità di nomina.

##### **Art. 5 Sede**

La direzione dell'Istituto è insediata in Via Papogna 10.

##### **Art. 6 Oneri del direttore**

L'onere lavorativo del direttore è fissato:

- a) dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Losone,
- b) dall'art. 30 della legge sulla scuola.

##### **Art. 7 Compiti del direttore**

I compiti del direttore sono fissati dall'art 31 della LS e dal "Capitolato d'oneri del Comune di Losone".

In particolare il direttore:

- a) rappresenta l'autorità di nomina nell'Istituto e l'Istituto di fronte alle autorità scolastiche e verso terzi,
- b) collabora con l'ispettore di circondario nella funzione di consulenza e di vigilanza pedagogico-didattica,
- c) richiama, o secondo i casi, segnala all'autorità di nomina o all'ispettore il docente nel cui comportamento egli ravvisa un'infrazione delle leggi o delle disposizioni di applicazione,
- d) supplisce, per brevi periodi, i docenti titolari assenti, compatibilmente con gli impegni di direzione,
- e) elabora i capitolati di concorso per il materiale e le derrate alimentari,
- f) provvede all'organizzazione dei servizi e delle attività parascolastiche coordina l'utilizzazione delle infrastrutture scolastiche,
- g) coordina l'utilizzazione delle infrastrutture scolastiche.

### Capitolo II Collegio dei docenti

#### Art. 8 Composizione

Il Collegio dei docenti è composto da tutti i docenti titolari, da tutti gli operatori pedagogici, dal/la bibliotecario/a e dai docenti speciali che hanno il maggior onere d'insegnamento nella sede e dal direttore.

#### Art. 9 Compiti del collegio dei docenti

I compiti del Collegio dei docenti sono stabiliti dall'art. 37 della LS.

In particolare il Collegio dei docenti:

- a) definisce i criteri di funzionamento dell'istituto per quanto attiene gli aspetti educativi, pedagogici, didattici, culturali e organizzativi e ne verifica l'applicazione,
- b) procede allo studio e all'esame di proposte innovative nell'ambito della politica scolastica,
- c) promuove le sperimentazioni,
- d) definisce l'utilizzazione del credito annuale sulle attività di aggiornamento e di collaborazione con la Direzione,
- e) programma le attività culturali, ricreative e sportive,
- f) discute e approva la relazione annuale sull'andamento dell'Istituto,
- g) affronta problemi politici e sindacali connessi con la professione.

#### Art. 10 Riunioni

<sup>1</sup> Il collegio dei docenti si riunisce in forma ordinaria almeno 3 volte durante l'anno scolastico (una volta nel mese di giugno, a metà anno scolastico e nel mese di agosto); può essere convocato, in forma straordinaria, su richiesta del direttore o di almeno 1/5 dei membri del collegio.

<sup>2</sup> Il collegio dei docenti può invitare alle proprie sedute, a titolo consultivo, una rappresentanza delle altre componenti dell'Istituto.

<sup>3</sup> Le riunioni sono convocate dal Direttore.

- <sup>4</sup> La partecipazione è obbligatoria; eventuali assenze devono essere segnalate alla direzione.
- <sup>5</sup> Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dopo votazione per alzata di mano o a scrutinio segreto.
- <sup>6</sup> Altre riunioni o incontri potranno essere organizzati su temi particolari o per gruppi di lavoro.

### TITOLO III

#### **Organi di rappresentanza**

##### **Art. 11 L'assemblea dei genitori**

- <sup>1</sup> L'assemblea dei genitori è la riunione di tutti i detentori dell'autorità parentale degli allievi iscritti all'Istituto (vedi art. 41 e 42 LS).
- <sup>2</sup> Il regolamento dell'assemblea stabilisce le modalità di funzionamento.

### TITOLO IV

#### **Credito annuale**

##### **Art. 12 Definizione e applicazione**

Il Collegio dei docenti, tramite la direzione, fa richiesta entro la fine di settembre al Municipio di un credito annuale per lo svolgimento di varie attività quali:

- l'aggiornamento e la sperimentazione nell'ambito pedagogico-didattico,
- la programmazione e l'organizzazione di progetti d'Istituto,
- la collaborazione con la Direzione.

### TITOLO V

#### **Norme concernenti i docenti**

##### **Art. 13 Segreto d'ufficio**

Ogni operatore dell'Istituto è tenuto al segreto d'ufficio.

##### **Art. 14 Presenza in sede**

Gli insegnanti di SI e di SE, nei giorni di scuola, hanno l'obbligo di rispettare il quarto d'ora d'ingresso.

##### **Art. 15 Assenze**

- <sup>1</sup> Gli insegnanti titolari, i docenti speciali e i docenti SP devono segnalare tempestivamente la loro assenza alla direzione.
- <sup>2</sup> Gli insegnanti titolari, di SP e speciali devono comunicarsi reciprocamente le loro assenze o quelle con le classi.

### **Art. 16 Supplenze interne**

- <sup>1</sup> Per situazioni particolari i docenti di SE e il direttore dovranno supplire eventuali assenti, compatibilmente con i loro impegni.
- <sup>2</sup> Le docenti della SI si suddivideranno gli allievi della sezione di una collega che, per casi eccezionali, deve assentarsi immediatamente.

### **Art. 17 Lezioni speciali**

I docenti titolari sono tenuti a collaborare con i docenti speciali: in caso di assenza di questi ultimi i docenti titolari dovranno svolgere personalmente le lezioni speciali o concordare con i colleghi eventuali scambi di classi.

### **Art. 18 Piano settimanale delle materie speciali**

La direzione è incaricata di preparare il piano settimanale delle materie speciali, in collaborazione con i docenti titolari e i docenti di educazione fisica, educazione musicale, educazione religiosa e di attività creative.

### **Art. 19 Assegnazione delle classi nella SE**

L'assegnazione delle classi spetta alla direzione, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio degli Ispettori.

La direzione tiene in considerazione prioritariamente le scelte, i progetti e gli interessi generali dell'Istituto, in particolare quelli degli allievi.

Le singole posizioni personali dei docenti possono essere tenute in debito conto, solo se non contrastano con il principio precedente, e in ogni caso solo in via subordinata.

### **Art. 20 Spostamenti all'interno degli edifici scolastici**

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici devono avvenire sotto la responsabilità del rispettivo docente.

### **Art. 21 Ricreazioni**

Tutti gli insegnanti titolari sono responsabili in prima persona della sorveglianza delle ricreazioni. Gli altri docenti (speciali e SSP) devono collaborare, compatibilmente alle loro funzioni.

Durante le ricreazioni nessun allievo può rimanere nelle aule o nei corridoi.

### **Art. 22 Accesso alle aule**

I docenti titolari, di SSP e speciali sono responsabili delle loro aule e hanno il diritto di accedervi durante tutto l'anno civile, evitando di intralciare i lavori di manutenzione.

### **Art. 23 Armonizzazione SI/SE**

Ogni anno saranno proposti dei momenti di riflessione e delle attività concernenti l'armonizzazione tra SE e SI.

**Art. 24 Incontri con i genitori**

- <sup>1</sup> All'inizio di ogni anno scolastico il docente titolare convoca una riunione con i genitori dei suoi allievi.
- <sup>2</sup> I docenti speciali e i docenti di SSP sono tenuti a presenziare alla riunione dei genitori nelle classi in cui è la prima volta che insegnano; nelle altre classi la loro presenza può essere richiesta dal docente titolare.

**Art. 25 Acquisto di materiale**

- <sup>1</sup> Nel mese di maggio ogni docente esegue la comanda di massima del materiale scolastico per la classe che avrà nell'anno seguente.
- <sup>2</sup> Entro la metà di settembre dovrà comandare il materiale supplementare per le attività creative.
- <sup>3</sup> Ogni ulteriore acquisto deve essere autorizzato dalla Direzione.
- <sup>4</sup> Periodicamente viene allestito un inventario, per aggiornare costantemente il materiale di sede.

**Art. 26 Commissioni d'istituto SE e responsabili**

- <sup>1</sup> All'interno del collegio dei docenti verranno stabilite le varie commissioni o i responsabili, che dovranno essere nominati o riconfermati durante la seduta del collegio dei docenti nel mese di agosto.
- <sup>2</sup> Le commissioni attuali sono le seguenti:
  - commissione biblioteca scolastica per allievi, formata dal responsabile della biblioteca e da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri,
  - commissione biblioteca per i docenti, formata da tre/quattro membri,
  - commissione materiale scolastico di sede, formata da due membri,
  - commissione aula lavoro manuale, due membri,
  - commissione settore informatico, due membri.Altre commissioni potranno essere create a seconda delle esigenze.

**TITOLO VI  
Norme varie****Art. 27 Distribuzione e vendite**

La distribuzione di volantini, circolari, concorsi, l'intervento di persone esterne (fotografi, rappresentanti, ecc.) e l'affissione di manifesti deve essere autorizzata preventivamente dalla direzione.

Per argomenti che rivestono carattere politico l'autorizzazione deve essere concessa dal Municipio.

La vendita in generale non è autorizzata.

**Art. 28 Divieto di fumare**

Seguendo le disposizioni comunali e cantonali in materia, vige l'assoluto divieto di fumare nei locali e negli spazi a cui hanno accesso gli allievi.

**Art. 29 Informazioni alle famiglie**

Le informazioni alle famiglie avvengono di regola per iscritto; all'inizio di ogni anno scolastico saranno distribuite le disposizioni generali di sede.

**Art. 30 Iscrizioni**

La direzione è responsabile delle iscrizioni dei nuovi allievi alla SI e alla SE.

**Art. 31 Utilizzazione degli spazi scolastici da parte di enti estranei**

L'utilizzo degli spazi scolastici è concesso dal Municipio in accordo con la direzione dell'Istituto scolastico.

Gli orari di utilizzo di tali spazi sono subordinati al programma scolastico.

**TITOLO VII**  
**Servizi scolastici**

**Art. 32 Scuola fuori sede**

La partecipazione ai periodi di scuola fuori sede è riservata agli allievi del II ciclo:

- in 3a elementare i docenti hanno la possibilità di organizzare 2-3 giorni di scuola fuori sede in una località della regione,
- in 4a elementare tutte le classi svolgeranno una settimana a carattere sportivo, da programmare in collaborazione con la Direzione e con i docenti di educazione fisica,
- in 5a elementare ogni docente organizzerà una settimana di scuola fuori sede, in un'altra regione del cantone Ticino.

Alle famiglie è richiesta una partecipazioni ai costi delle scuole fuori sede, secondo l'ammontare stabilito dal Municipio.

**Art. 33 Corsi extrascolastici**

La direzione organizza per conto dell'Istituto scolastico i seguenti corsi a carattere facoltativo:

- un corso di nuoto da svolgersi nelle due settimane che seguono la chiusura dell'anno scolastico. Al corso possono iscriversi tutti gli allievi di Losone,
- vari corsi di doposcuola che saranno programmati ogni anno a seconda delle disponibilità degli animatori e considerando, nel limite del possibile, le esigenze e gli interessi degli allievi e delle famiglie.

**Art. 34 Biblioteca scolastica per gli allievi**

<sup>1</sup> La biblioteca scolastica per allievi è gestita dall'apposita commissione d'istituto e fa capo a un/a responsabile che lavora a tempo parziale, secondo le disposizioni del Municipio.

<sup>2</sup> La biblioteca è organizzata secondo un regolamento particolare.

**TITOLO VIII**  
**Disposizioni finali**

**Art. 35 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 1. settembre 2005 e abroga quello del 6 novembre 1996.

**Art. 36 Diritto suppletorio**

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti comunali e cantonali.

**Approvazioni:**

- del Collegio dei docenti in data 8.03.2005
- dell'Ispettorato Scuole comunali in data 4.07.2005
- del Municipio in data 2.08.2005.