



## **Ordinanza concernente il noleggio di tavoli, caldaie, transenne e della tettoia**

IL MUNICIPIO DI LOSONE

richiamati l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC), l'art. 44 del Regolamento di applicazione della LOC e ogni altra norma applicabile alla fattispecie,

**d e c r e t a:**

### **Art 1 Campo d'applicazione**

Riservate le disposizioni specifiche che dispongono altrimenti, la presente ordinanza disciplina le modalità per il noleggio dei tavoli, delle caldaie, delle transenne e della tettoia smontabile del Comune di Losone e fissa l'ammontare delle relative tasse.

### **Art. 2 Competenze**

- <sup>1</sup> L'Ufficio Tecnico Comunale dirige e controlla tutte le operazioni relative al noleggio dei tavoli con panchine, delle caldaie e della tettoia smontabile.
- <sup>2</sup> La Polizia comunale dirige e controlla tutte le operazioni relative al noleggio delle transenne.

### **Art. 3 Richieste di noleggio**

- <sup>1</sup> Le richieste di noleggio devono essere presentate in forma scritta mediante apposito formulario ottenibile presso l'Ufficio tecnico comunale o la Polizia comunale. Le Società e gli Enti richiedenti devono indicare la persona responsabile nei riguardi del Comune.
- <sup>2</sup> Le richieste sono decise dal Municipio. La decisione di concessione o diniego viene notificata al richiedente per iscritto.

### **Art. 4 Ritiro e riconsegna**

- <sup>1</sup> Il ritiro e la riconsegna sono effettuati a cura e carico del richiedente durante i seguenti giorni feriali e orari:  
lunedì - venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00.
- <sup>2</sup> Data e ora del ritiro e della riconsegna devono essere annunciati all'Ufficio tecnico comunale, o alla Polizia comunale per le transenne, almeno tre giorni prima del ritiro.

### **Art. 5 Divieti**

Il beneficiario del noleggio non può prestare il materiale a terzi.

### Art. 6 Pulizia e riconsegna del materiale

<sup>1</sup> Tutta l'attrezzatura noleggiata deve essere riconsegnata perfettamente pulita e in buono stato.

Per la copertura dei tavoli e panchine è proibito l'uso di puntine, graffette o simili.

<sup>2</sup> Il responsabile addetto alla riconsegna è tenuto a segnalare eventuali danni o difetti.

### Art. 7<sup>1)</sup> Tasse

<sup>1</sup> Le tasse di noleggio sono stabilite come segue.

|   | Tassa base |   | Tassa per settimana |
|---|------------|---|---------------------|
| a) Tavoli con panchine                    |            |   |                     |
| - tavolo con 2 panchine                   | Fr. 5.--   | + | Fr. 2.--            |
| b) Caldaie e bombole gas                  |            |   |                     |
| - caldaia senza accessori                 | Fr. 20.--  | + | Fr. 5.--            |
| - caldaia con bruciatore                  | Fr. 25.--  | + | Fr. 5.--            |
| - caldaia con bruciatore e bombola di gas | Fr. 45.--  | + | Fr. 5.--            |
| - bombola di gas                          | Fr. 20.--  |   |                     |
| c) Tettoia smontabile                     |            |   |                     |
| - tettoia completa                        | Fr.500.--  | + | Fr.100.--           |

La tassa per il noleggio della tettoia è comprensiva del trasporto, del montaggio, dello smontaggio e della riconsegna che sono eseguiti dalla Squadra comunale di Losone.

<sup>2</sup> Le tasse per il noleggio di transenne sono stabilite come segue.

|   |           |
|---|-----------|
| a) Ritiro e riconsegna al deposito comunale,<br>al pezzo per giorno | Fr. 10.-- |
| b) Consegna sul posto, al pezzo per giorno                          | Fr. 20.-- |

### Art. 8 Cauzione

<sup>1</sup> All'atto della consegna, il richiedente o il responsabile designato deve depositare le seguenti cauzioni:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| - fino a 50 tavoli | Fr. 50.-- |
| - da 51 tavoli     | Fr.100.-- |
| - per caldaia      | Fr. 50.-- |
| - per transenna    | Fr. 10.-- |

<sup>2</sup> La cauzione viene restituita all'atto della riconsegna o conteggiata giusta i disposti dell'art. 10 della presente ordinanza.

---

<sup>1</sup> Art. modificato dal Municipio con ris. no. 5376 del 14.01.2003.

**Art. 9...**<sup>2)</sup>

**Art. 10 Danni e ammanchi**

<sup>1</sup> Le spese di riparazione causa danni e l'eventuale pulizia supplementare verranno fatturate separatamente al richiedente in base alla tariffa oraria della squadra comunale o alle spese effettive di riparazione.

<sup>2</sup> Il materiale non riconsegnato viene fatturato al richiedente al prezzo di costo con l'aggiunta di Fr. 100.-- per spese amministrative.

<sup>3</sup> In questi casi la cauzione decade a favore del Comune.

**Art. 11 Modalità di pagamento**

La fattura del noleggio deve essere pagata alla cassa comunale entro 30 giorni dalla data di emissione.

**Art. 12 Disposizione finale**

Con la firma della domanda di noleggio il richiedente accetta tutte le condizioni di cui alla presente ordinanza.

**Art. 13 Entrata in vigore e abrogazioni**

<sup>1</sup> La presente ordinanza è stata approvata dal Municipio con ris. no. 7013 del 21 marzo 2000.

La stessa è stata pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC e 44 RALOC durante il periodo dal 24.03.2000 al 7.04.2000 compresi. Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

<sup>2</sup> La presente ordinanza è entrata in vigore l'8 aprile 2000 e abroga ogni precedente disposizione in materia.

**Ordinanza modificata dal Municipio con ris. no. 5376 del 14 gennaio 2003.**

**Pubblicata all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 16 al 31 gennaio 2003.**

**Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.**

---

<sup>2</sup> Abrogato dal Municipio con ris. no. 5376 del 14.01.2003.