



Ordinanza municipale concernente la classifica delle funzioni e i requisiti professionali dei dipendenti

IL MUNICIPIO DI LOSONE

visti gli art. 45 e ss. del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Losone e delle sue aziende del 2 giugno 2004,

d e c r e t a:

Art. 1 Scopo e campo di applicazione

¹ La presente ordinanza si applica a tutti i dipendenti del Comune e delle sue aziende comunali assoggettati al ROD e regola le funzioni con i relativi requisiti richiesti e il loro inserimento nelle rispettive classi di stipendio.

² Il dipendente esercita le sue funzioni secondo quanto previsto dal ROD, dall'atto di assunzione, dal mansionario e dalle Ordinanze municipali sul personale.

Art. 2 Scala stipendi

I dipendenti sono retribuiti secondo le classi di stipendio di cui all'art. 48 ROD.

Art. 3 Classifica delle funzioni

Le funzioni e le relative classi di stipendio risultano dalla seguente tabella

<i>Settore e funzione</i>		<i>Classe stipendio</i>
Amministrazione		
Segretario/a comunale *	- con titolo accademico 1	14
	- senza titolo accademico	13
Segretario/a comunale aggiunto/a *	- con titolo accademico 1	12
	- senza titolo accademico	9
Caposervizio *	- con titolo accademico 1	12
	- con titolo accademico 2	11
	- senza titolo accademico	9
Capoufficio		6
Sostituto caposervizio finanze ¹	- con titolo accademico 1	10
	- con titolo accademico 2	9
	- senza titolo accademico	7

¹ Modifica con ris. no. 5971 del 09.12.2020

0.2.6 Ordinanza classifica delle funzioni e requisiti professionali

Impiegato/a amministrativo/a		4
Assistente sociale	- con titolo accademico 1	10
	- con titolo accademico 2	9
	- senza titolo accademico	7
Animatore/trice centro giovanile; Responsabile delle politiche giovanili ²	- con titolo accademico 1	10
	- con titolo accademico 2	9
	- senza titolo accademico	7
Addetto comunicazione	- con titolo accademico 1	10
	- con titolo accademico 2	9
	- senza titolo accademico	7
Curatore/trice ufficiale	- con titolo accademico 1	10
	- con titolo accademico 2	9
	- senza titolo accademico	7
Segretario ARP		6
Aiuto segretario ARP (impiegato/a amministrativo/a)		4
Polizia **		
Comandante aiut *		9
Vicecomandante Sgtn		7
Sergente		6
Caporale		5
Appuntato		5
Agente		4
Agente in formazione		Salario annuo come RUGraS
Aspirante agente		Salario annuo come RUGraS
Assistente di polizia II (=assistente)		3
Assistente di polizia III (= ausiliario)		2
Scuole		
Direttore/trice *	- con titolo accademico 1	12
	- con titolo accademico 2	11
	- senza titolo accademico	9
Operatore/trice educativo/a d'Istituto ³	- con titolo accademico 2	9
	- senza titolo accademico	7
Altre funzioni con patente di docente		6
Custode e sostituto custode		4
Responsabile refezione (cuoco)		6
Sostituto responsabile refezione (cuoco)		5

² Modifica con ris. no. 1601 del 24.05.2022

³ Modifica con ris. no. 6238 dell'08.02.2021

Aiuto cucina		2
Inserviente SI		2
Ufficio tecnico		
Capo tecnico *	- con titolo accademico 1	12
	- con titolo accademico 2	11
	- senza titolo accademico	9
Tecnico		7
Aiuto tecnico		4
Caposquadra		6
Sostituto caposquadra		5
Operaio qualificato		4
Operaio non qualificato		2
Servizi generali		
Addette/i alle pulizie		1
Altre funzioni speciali	paga oraria, alla quale va aggiunta la quota parte vacanze, tredicesima, indennità	Fr. 20.- / 30.-

Leggenda

Titolo accademico 1 = Master o titolo equivalente

Titolo accademico 2 = Bachelor o titolo equivalente

* = funzionario dirigente

** = determinazione gradi come da RUGraS

Art. 4 Requisiti professionali

¹ L'assunzione nelle funzioni previste dall'art. 46 è, di regola, subordinata al possesso dei titoli di studio e professionali elencati nella seguente tabella.

² Le conoscenze complementari e l'esperienza professionale sono dettagliatamente riprese nelle rispettive descrizioni delle funzioni.

FUNZIONE	REQUISITI DI BASE
Segretario/a comunale	- titolo accademico (diritto, economia, ...), - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali; oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica, - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali.
AMMINISTRAZIONE	
Segretario/a comunale aggiunto/a	- titolo accademico (diritto, economia, ...), - Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali; oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica,

0.2.6 Ordinanza classifica delle funzioni e requisiti professionali

	- Diploma cantonale di Quadro dirigente degli enti locali.
Caposervizio finanze	- titolo accademico in economia; oppure - specialista in finanze e contabilità (ex attestato professionale federale di contabile); oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica.
Sostituto capo servizio finanze ⁴	- titolo accademico in economia; oppure - specialista in finanze e contabilità (ex attestato professionale federale di contabile); oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica.
Caposervizio Istituzioni sociali	- titolo accademico; oppure - AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o professionale e conveniente pratica, - diploma cantonale di Consulente in assicurazioni sociali.
Capoufficio	- AFC in settori affini con conveniente pratica professionale, - Diploma cantonale affine.
Assistente sociale	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito della consulenza sociale); oppure - AFC con pluriennale esperienza nel settore sociale e buone conoscenze della rete dei servizi sociali della regione e del Cantone.
Animatore/trice Centro giovanile; Responsabile delle politiche giovanili ⁵	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione), - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies); oppure - AFC con pluriennale esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile, - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies).
Addetto comunicazione	- titolo accademico (scienze della comunicazione o equivalente); oppure - AFC con pluriennale esperienza nel settore della comunicazione, relazioni pubbliche, eventi.

⁴ Modifica con ris. no. 5971 del 09.12.2020

⁵ Modifica con ris. no. 1601 del 24.05.2022

Impiegato/a amministrativo/a	AFC di impiegato di commercio o formazione equivalente.
Curatore/trice ufficiale	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito della consulenza sociale) con esperienza amministrativa; oppure - AFC impiegato di commercio o formazione equivalente con esperienza nell'ambito dell'applicazione delle misure di protezione.
Segretario/a ARP	AFC di impiegato di commercio o formazione equivalente, buona conoscenza della contabilità.
POLIZIA COMUNALE	
Comandante (caposervizio) aiuti	Secondo disposizioni del Regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei corpi di polizia cantonale e comunali (RUGraS).
Viccomandante sgtm	Idem
Sergenti, caporali, appuntati e agenti di polizia	Idem
Aspirante agente	Idem
Agente in formazione	Idem
Assistente di polizia II (= assistente)	- Attestato federale di capacità, - attestato di scuola per assistente di polizia.
Assistente di polizia III (= ausiliario)	Attestato federale di capacità.
SCUOLE ELEMENTARI E DELL'INFANZIA	
Direttore/trice	- titolo accademico; oppure - patente di docente di scuola elementare e pluriennale esperienza d'insegnamento.
Operatore/trice educativo/a d'Istituto ⁶	- titolo accademico (lavoro sociale o titolo equivalente in ambito dell'educazione), - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies); oppure - AFC con pluriennale esperienza nell'ambito dell'animazione giovanile, - formazione CAS (Certificate of Advanced Studies). oppure - Patente di docente di scuola elementare
Altre funzioni nel campo	Patente di docente di scuola elementare.

⁶ Modifica con ris. no. 6238 dell'08.02.2021

0.2.6 Ordinanza classifica delle funzioni e requisiti professionali

dell'insegnamento (docente bibliotecario/a, altro)	
Custode e sostituto custode	AFC in settori affini con conveniente pratica professionale.
Responsabile refezione	AFC di cuoco e AFC di cuoco per la dieta con conveniente pratica professionale.
Sostituto responsabile refezione	AFC cuoco.
Aiuto cucina	conveniente pratica professionale.
Inserviente refezione	conveniente pratica professionale.
UFFICIO TECNICO	
Caposervizio	- titolo accademico (ingegnere o architetto), - diploma cantonale di tecnico comunale.
Tecnico	- diploma di tecnico edile o del genio civile, - diploma cantonale di tecnico comunale; oppure - diploma di assistente tecnico ST, - diploma cantonale di tecnico comunale; oppure - AFC di disegnatore edile oppure catastale o del genio civile ST e conveniente pratica, - diploma cantonale di tecnico comunale.
Aiuto tecnico	AFC di disegnatore edile o catastale o del genio civile.
Caposquadra e sostituto caposquadra	AFC preferibilmente nel settore edile, con conveniente pratica in altri settori.
Operaio qualificato	AFC corrispondente alle necessità del settore.
Operaio non qualificato	conveniente pratica professionale.
Addetto/a pulizia	- Certificato federale di formazione pratica (CFP); oppure - conveniente pratica professionale.

Art. 5 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1. gennaio 2020.

IL MUNICIPIO

* * *

Approvata dal Municipio con risoluzione mun. no. 4393 del 29 ottobre 2019.

Pubblicata all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 15 novembre 2019 al 15 dicembre 2019.

Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

1) e 4)

Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 5971 del 09.12.2020.

Publicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 10 dicembre 2020 al 25 gennaio 2021.

Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

3) e 6)

Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 6238 dell'08.02.2021.

Publicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 9 febbraio al 10 marzo 2021.

Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

2) e 5)

Artt. 3 e 4 modificati con ris. no. 1601 del 24.05.2022.

Publicato all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 27 maggio al 27 maggio 2022.

Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.