

# RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE DI BENI COMUNALI

Ordinanza concernente il noleggio di tavoli, caldaie, transenne e della tettoia del 14.01.2003

Da inoltrare al Municipio di Losone **3 settimane prima dell'evento**

Richiedente \_\_\_\_\_

Indirizzo completo \_\_\_\_\_

Persona responsabile \_\_\_\_\_

Tel. no. \_\_\_\_\_

RC del richiedente \_\_\_\_\_

Manifestazione \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data prevista \_\_\_\_\_ Data di riserva \_\_\_\_\_

Inizio manifestazione ore \_\_\_\_\_ Fine manifestazione ore \_\_\_\_\_

Ritiro del materiale, giorno e ora \_\_\_\_\_

Riconsegna del materiale, giorno e ora \_\_\_\_\_

***Da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00.***

## Infrastrutture comunali richieste

Piazzale municipio

Prato in Via Municipio

Parcheggi pubblici  \_\_\_\_\_  
*(comunicare il nominativo della ditta o persone qualificate addette alla gestione dei posteggi)*

Piazzale antistante le autorimesse comunali  \_\_\_\_\_

Occupazione e relativo sbarramento strada  comunale  cantonale  
*(allegare autorizzazione Cantonale)*

Precisare luoghi e/o infrastrutture \_\_\_\_\_

## Palestre

Palestre , spogliatoi e WC , palco , protezione pavimento , microfoni

altro \_\_\_\_\_

## Porticato delle scuole

Porticato , spogliatoi e WC

altro \_\_\_\_\_

Corrente elettrica , acqua

altro \_\_\_\_\_

## Materiale richiesto

No. tavoli richiesti \_\_\_\_\_

No. caldaie richieste in ghisa \_\_\_\_\_ in inox \_\_\_\_\_

- senza accessori  
 con fornelli  
 con bombole gas

Tettoia smontabile

No. transenne \_\_\_\_\_

No. bidoni per rifiuti \_\_\_\_\_ No. container per rifiuti \_\_\_\_\_

**Il richiedente deve procurarsi i sacchi blu ufficiali del Comune di Losone oppure i braccialetti per container per lo smaltimento dei rifiuti !**

Altro \_\_\_\_\_

Per il ritiro e la riconsegna del materiale prendere contatto con l'Ufficio tecnico.  
Per il ritiro e la riconsegna delle transenne prendere contatto con la Polizia comunale.  
**Il ritiro e la riconsegna sono effettuati a cura e carico del richiedente.**

## Diversi

Richiesta autorizzazione fuochi d'artificio sì  no

Richiesta autorizzazione falò commemorativo sì  no

## Permessi speciali (art. 30 Llear)

Vendita di cibi e/o bevande sì  no

Gerente responsabile (art. 73, 74 e 84 RLear)

signor/a \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Orari di presenza alla manifestazione \_\_\_\_\_

Copie da allegare: - Certificato di capacità per esercenti  
- Dichiarazione del contratto d'assicurazione (art. 60, 61 e 85 RLear)

**Produzioni vocali o strumentali** sì  no

Genere di produzione: complesso (numero dei musicisti), genere di strumenti  
\_\_\_\_\_

Canto sì  no  Uso di amplificatori sì  no

Riproduzione musicale dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

## Osservazioni del richiedente e/o richieste non menzionate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DA COMPILARE DALL'UFFICIO TECNICO

### Tasse (art. 7 Ordinanza concernente il noleggio di materiale e art. 3 cpv. f) Ordinanza sull'utilizzazione dei beni amministrativi)

_____ no. tavoli	a Fr. 5.-- + Fr. 2.-- x _____ sett.	Fr. _____
_____ no. caldaie <input type="checkbox"/> senza accessori	a Fr. 20.-- + Fr. 5.-- x _____ sett.	Fr. _____
<input type="checkbox"/> con fornelli	a Fr. 25.-- + Fr. 5.-- x _____ sett.	Fr. _____
<input type="checkbox"/> con bombole gas	a Fr. 45.-- + Fr. 5.-- x _____ sett.	Fr. _____
_____ no. bombole gas	a Fr. 20.--	Fr. _____
Tettoia smontabile	a Fr. 500.-- + Fr. 100.-- x _____ sett.	Fr. _____
_____ no. transenne	a Fr. 10.-- x _____ giorni	Fr. _____
	Fr. 20.-- x _____ giorni	Fr. _____
Palestra con spogliatoi, per uso sportivo	a Fr. 250.-- x _____ giorni	Fr. _____
Palestra con spogliatoi, per altri usi	a Fr. 500.-- x _____ giorni	Fr. _____
Area esterna e porticato centro scolastico	Fr. 100.--	Fr. _____
<b>Totale</b>		<b>Fr. _____</b>

### Deposito cauzione (art. 8 Ordinanza concernente il noleggio di materiale)

Fino a 50 tavoli	Fr. 50.--	Fr. _____
da 51 tavoli	Fr. 100.--	Fr. _____
_____ caldaie	a Fr. 50.--	Fr. _____
_____ transenne	a Fr. 10.--	Fr. _____
<b>Totale</b>		<b>Fr. _____</b>

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

### Restituzione cauzione

Fino a 50 tavoli	Fr. 50.--	Fr. _____
da 51 tavoli	Fr. 100.--	Fr. _____
_____ caldaie	a Fr. 50.--	Fr. _____
_____ transenne	a Fr. 10.--	Fr. _____
<b>Totale</b>		<b>Fr. _____</b>

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

## **DA COMPILARE DAI SERVIZI COMUNALI**

### **Preavviso dell'Ufficio tecnico comunale:**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **Preavviso della Polizia comunale:**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **Preavviso del Centro scolastico:**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **Preavviso del Responsabile Campi sportivi:**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **Osservazioni:**

---

---

---

### **L'Ufficio tecnico comunale,**

esaminata la richiesta in oggetto,

richiamata ogni norma applicabile alla fattispecie,

richiamata l'Ordinanza municipale del 1°.12.2005 relativa all'attribuzione delle deleghe di competenze decisionali ai servizi dell'Amministrazione comunale,

### **d e c i d e :**

1. La richiesta del \_\_\_\_\_ è accolta.
2. Tassa di concessione: Fr. \_\_\_\_\_, da versare tramite polizza di versamento che verrà inviata separatamente.
3. Contro la presente decisione è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni a contare dalla data di notificazione.

### **Per l'Ufficio tecnico:**

Il responsabile del servizio:

Il funzionario incaricato:

Losone, \_\_\_\_\_

**Copia p.c. (art. 30 Lear):** - Polizia amministrativa, 6500 Bellinzona  
- Polizia cantonale, Via della Pace 6, 6600 Locarno  
- Laboratorio cantonale d'igiene, Via Mirasole 22, 6500 Bellinzona