



Regolamento dell'Istituto

(del 2 agosto 2005)

TITOLO I

Disposizioni generali

Art. 1 Denominazione

Istituto scolastico di Losone.

Art. 2 Composizione dell'istituto

L'Istituto scolastico del Comune di Losone comprende:

- a) la scuola dell'infanzia (SI),
- b) la scuola elementare (SE).

TITOLO II

Organi di conduzione

Art. 3 Organi di conduzione

Gli organi di conduzione sono i seguenti:

- la direzione,
- il collegio dei docenti.

Capitolo I

La direzione

Art. 4 Composizione della direzione

La direzione è composta da un direttore a tempo pieno designato dall'autorità di nomina.

Art. 5 Sede

La direzione dell'Istituto è insediata in Via Papogna 10.

Art. 6 Oneri del direttore

L'onere lavorativo del direttore è fissato:

- a) dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Losone,
- b) dall'art. 30 della legge sulla scuola.

Art. 7 Compiti del direttore

I compiti del direttore sono fissati dall'art 31 della LS e dal "Capitolato d'oneri del Comune di Losone".

In particolare il direttore:

- a) rappresenta l'autorità di nomina nell'Istituto e l'Istituto di fronte alle autorità scolastiche e verso terzi,
- b) collabora con l'ispettore di circondario nella funzione di consulenza e di vigilanza pedagogico-didattica,
- c) richiama, o secondo i casi, segnala all'autorità di nomina o all'ispettore il docente nel cui comportamento egli ravvisa un'infrazione delle leggi o delle disposizioni di applicazione,
- d) supplisce, per brevi periodi, i docenti titolari assenti, compatibilmente con gli impegni di direzione,
- e) elabora i capitolati di concorso per il materiale e le derrate alimentari,
- f) provvede all'organizzazione dei servizi e delle attività parascolastiche coordina l'utilizzazione delle infrastrutture scolastiche,
- g) coordina l'utilizzazione delle infrastrutture scolastiche.

Capitolo II Collegio dei docenti

Art. 8 Composizione

Il Collegio dei docenti è composto da tutti i docenti titolari, da tutti gli operatori pedagogici, dal/la bibliotecario/a e dai docenti speciali che hanno il maggior onere d'insegnamento nella sede e dal direttore.

Art. 9 Compiti del collegio dei docenti

I compiti del Collegio dei docenti sono stabiliti dall'art. 37 della LS.

In particolare il Collegio dei docenti:

- a) definisce i criteri di funzionamento dell'istituto per quanto attiene gli aspetti educativi, pedagogici, didattici, culturali e organizzativi e ne verifica l'applicazione,
- b) procede allo studio e all'esame di proposte innovative nell'ambito della politica scolastica,
- c) promuove le sperimentazioni,
- d) definisce l'utilizzazione del credito annuale sulle attività di aggiornamento e di collaborazione con la Direzione,
- e) programma le attività culturali, ricreative e sportive,
- f) discute e approva la relazione annuale sull'andamento dell'Istituto,
- g) affronta problemi politici e sindacali connessi con la professione.

Art. 10 Riunioni

¹ Il collegio dei docenti si riunisce in forma ordinaria almeno 3 volte durante l'anno scolastico (una volta nel mese di giugno, a metà anno scolastico e nel mese di agosto); può essere convocato, in forma straordinaria, su richiesta del direttore o di almeno 1/5 dei membri del collegio.

² Il collegio dei docenti può invitare alle proprie sedute, a titolo consultivo, una rappresentanza delle altre componenti dell'Istituto.

³ Le riunioni sono convocate dal Direttore.

- ⁴ La partecipazione è obbligatoria; eventuali assenze devono essere segnalate alla direzione.
- ⁵ Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dopo votazione per alzata di mano o a scrutinio segreto.
- ⁶ Altre riunioni o incontri potranno essere organizzati su temi particolari o per gruppi di lavoro.

TITOLO III **Organi di rappresentanza**

Art. 11 L'assemblea dei genitori

- ¹ L'assemblea dei genitori è la riunione di tutti i detentori dell'autorità parentale degli allievi iscritti all'Istituto (vedi art. 41 e 42 LS).
- ² Il regolamento dell'assemblea stabilisce le modalità di funzionamento.

TITOLO IV **Credito annuale**

Art. 12 Definizione e applicazione

Il Collegio dei docenti, tramite la direzione, fa richiesta entro la fine di settembre al Municipio di un credito annuale per lo svolgimento di varie attività quali:

- l'aggiornamento e la sperimentazione nell'ambito pedagogico-didattico,
- la programmazione e l'organizzazione di progetti d'Istituto,
- la collaborazione con la Direzione.

TITOLO V **Norme concernenti i docenti**

Art. 13 Segreto d'ufficio

Ogni operatore dell'Istituto è tenuto al segreto d'ufficio.

Art. 14 Presenza in sede

Gli insegnanti di SI e di SE, nei giorni di scuola, hanno l'obbligo di rispettare il quarto d'ora d'ingresso.

Art. 15 Assenze

- ¹ Gli insegnanti titolari, i docenti speciali e i docenti SP devono segnalare tempestivamente la loro assenza alla direzione.
- ² Gli insegnanti titolari, di SP e speciali devono comunicarsi reciprocamente le loro assenze o quelle con le classi.

Art. 16 Supplenze interne

- ¹ Per situazioni particolari i docenti di SE e il direttore dovranno supplire eventuali assenti, compatibilmente con i loro impegni.
- ² Le docenti della SI si suddivideranno gli allievi della sezione di una collega che, per casi eccezionali, deve assentarsi immediatamente.

Art. 17 Lezioni speciali

I docenti titolari sono tenuti a collaborare con i docenti speciali: in caso di assenza di questi ultimi i docenti titolari dovranno svolgere personalmente le lezioni speciali o concordare con i colleghi eventuali scambi di classi.

Art. 18 Piano settimanale delle materie speciali

La direzione è incaricata di preparare il piano settimanale delle materie speciali, in collaborazione con i docenti titolari e i docenti di educazione fisica, educazione musicale, educazione religiosa e di attività creative.

Art. 19 Assegnazione delle classi nella SE

L'assegnazione delle classi spetta alla direzione, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio degli Ispettori.

La direzione tiene in considerazione prioritariamente le scelte, i progetti e gli interessi generali dell'Istituto, in particolare quelli degli allievi.

Le singole posizioni personali dei docenti possono essere tenute in debito conto, solo se non contrastano con il principio precedente, e in ogni caso solo in via subordinata.

Art. 20 Spostamenti all'interno degli edifici scolastici

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici devono avvenire sotto la responsabilità del rispettivo docente.

Art. 21 Ricreazioni

Tutti gli insegnanti titolari sono responsabili in prima persona della sorveglianza delle ricreazioni. Gli altri docenti (speciali e SSP) devono collaborare, compatibilmente alle loro funzioni.

Durante le ricreazioni nessun allievo può rimanere nelle aule o nei corridoi.

Art. 22 Accesso alle aule

I docenti titolari, di SSP e speciali sono responsabili delle loro aule e hanno il diritto di accedervi durante tutto l'anno civile, evitando di intralciare i lavori di manutenzione.

Art. 23 Armonizzazione SI/SE

Ogni anno saranno proposti dei momenti di riflessione e delle attività concernenti l'armonizzazione tra SE e SI.

Art. 24 Incontri con i genitori

- ¹ All'inizio di ogni anno scolastico il docente titolare convoca una riunione con i genitori dei suoi allievi.
- ² I docenti speciali e i docenti di SSP sono tenuti a presenziare alla riunione dei genitori nelle classi in cui è la prima volta che insegnano; nelle altre classi la loro presenza può essere richiesta dal docente titolare.

Art. 25 Acquisto di materiale

- ¹ Nel mese di maggio ogni docente esegue la comanda di massima del materiale scolastico per la classe che avrà nell'anno seguente.
- ² Entro la metà di settembre dovrà comandare il materiale supplementare per le attività creative.
- ³ Ogni ulteriore acquisto deve essere autorizzato dalla Direzione.
- ⁴ Periodicamente viene allestito un inventario, per aggiornare costantemente il materiale di sede.

Art. 26 Commissioni d'istituto SE e responsabili

- ¹ All'interno del collegio dei docenti verranno stabilite le varie commissioni o i responsabili, che dovranno essere nominati o riconfermati durante la seduta del collegio dei docenti nel mese di agosto.
- ² Le commissioni attuali sono le seguenti:
 - commissione biblioteca scolastica per allievi, formata dal responsabile della biblioteca e da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri,
 - commissione biblioteca per i docenti, formata da tre/quattro membri,
 - commissione materiale scolastico di sede, formata da due membri,
 - commissione aula lavoro manuale, due membri,
 - commissione settore informatico, due membri.Altre commissioni potranno essere create a seconda delle esigenze.

**TITOLO VI
Norme varie****Art. 27 Distribuzione e vendite**

La distribuzione di volantini, circolari, concorsi, l'intervento di persone esterne (fotografi, rappresentanti, ecc.) e l'affissione di manifesti deve essere autorizzata preventivamente dalla direzione.

Per argomenti che rivestono carattere politico l'autorizzazione deve essere concessa dal Municipio.

La vendita in generale non è autorizzata.

Art. 28 Divieto di fumare

Seguendo le disposizioni comunali e cantonali in materia, vige l'assoluto divieto di fumare nei locali e negli spazi a cui hanno accesso gli allievi.

Art. 29 Informazioni alle famiglie

Le informazioni alle famiglie avvengono di regola per iscritto; all'inizio di ogni anno scolastico saranno distribuite le disposizioni generali di sede.

Art. 30 Iscrizioni

La direzione è responsabile delle iscrizioni dei nuovi allievi alla SI e alla SE.

Art. 31 Utilizzazione degli spazi scolastici da parte di enti estranei

L'utilizzo degli spazi scolastici è concesso dal Municipio in accordo con la direzione dell'Istituto scolastico.

Gli orari di utilizzo di tali spazi sono subordinati al programma scolastico.

TITOLO VII
Servizi scolastici

Art. 32 Scuola fuori sede

La partecipazione ai periodi di scuola fuori sede è riservata agli allievi del II ciclo:

- in 3a elementare i docenti hanno la possibilità di organizzare 2-3 giorni di scuola fuori sede in una località della regione,
- in 4a elementare tutte le classi svolgeranno una settimana a carattere sportivo, da programmare in collaborazione con la Direzione e con i docenti di educazione fisica,
- in 5a elementare ogni docente organizzerà una settimana di scuola fuori sede, in un'altra regione del cantone Ticino.

Alle famiglie è richiesta una partecipazioni ai costi delle scuole fuori sede, secondo l'ammontare stabilito dal Municipio.

Art. 33 Corsi extrascolastici

La direzione organizza per conto dell'Istituto scolastico i seguenti corsi a carattere facoltativo:

- un corso di nuoto da svolgersi nelle due settimane che seguono la chiusura dell'anno scolastico. Al corso possono iscriversi tutti gli allievi di Losone,
- vari corsi di doposcuola che saranno programmati ogni anno a seconda delle disponibilità degli animatori e considerando, nel limite del possibile, le esigenze e gli interessi degli allievi e delle famiglie.

Art. 34 Biblioteca scolastica per gli allievi

¹ La biblioteca scolastica per allievi è gestita dall'apposita commissione d'istituto e fa capo a un/a responsabile che lavora a tempo parziale, secondo le disposizioni del Municipio.

² La biblioteca è organizzata secondo un regolamento particolare.

TITOLO VIII
Disposizioni finali

Art. 35 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 1. settembre 2005 e abroga quello del 6 novembre 1996.

Art. 36 Diritto suppletorio

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti comunali e cantonali.

Approvazioni:

- del Collegio dei docenti in data 8.03.2005
- dell'Ispettorato Scuole comunali in data 4.07.2005
- del Municipio in data 2.08.2005.