



Ordinanza sull'utilizzazione dei beni amministrativi

IL MUNICIPIO DI LOSONE

richiamati:

l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC), l'art. 44 del Regolamento di applicazione della LOC e ogni altra norma applicabile alla fattispecie,

il Regolamento sull'utilizzazione dei beni amministrativi del 2 febbraio 2007 (art. 44 e ss.),

d e c r e t a:

Art. 1 Definizione

Per area privata aperta al pubblico transito si intendono le superfici private sulle quali il Comune è titolare di un diritto.

Art. 2 Posteggio veicoli

¹ Nei posteggi muniti di parchimetro può essere riscossa una tassa di posteggio per stallo di Fr. 1.50 all'ora.

² Nei posteggi muniti di parchimetro il Municipio può emettere abbonamenti di posteggio mensili o annuali al costo di Fr. 60.— al mese, senza garanzia di un posto libero.

³ Nelle zone di posteggio blu il Municipio può emettere abbonamenti di posteggio settimanali al costo di Fr. 10.— la settimana, mensili o annuali al costo di Fr. 30.— al mese, senza garanzia di un posto libero. Le modalità di concessione sono regolate mediante apposita ordinanza.¹⁾

Art. 3 Tasse per l'utilizzazione di beni amministrativi

¹ Sono stabilite le seguenti tasse:

¹⁾ Modifica approvata dal Municipio con ris. no. 3714 del 1 dicembre 2015; pubblicata all'albo comunale dal 2 dicembre 2015.

1.1.1 Ordinanza sull'utilizzazione dei beni amministrativi

a) Utilizzazione permanente a tempo indeterminato - tasse annue

Oggetto	Unità	Importo	Ufficio competente
Distributori fissi o mobili	al pezzo	200.--	Polizia
Vetrine	superficie della vetrina al mq	50.--	Polizia
Banchi e tavoli di vendita o di esposizione	superficie occupata al mq	50.--	Polizia
Impianti pubblicitari	superficie dell'impianto pubblicitario al mq	50.--	Polizia
Paraventi e tende parasole	al mq	10.--	Polizia
Ombrelloni	al pezzo	50.--	Polizia
Tavolini e sedie per esercizi pubblici	superficie occupata al mq	50.--	Polizia
Cassonetti per fiori	al pezzo	10.--	Polizia
Manufatti interrati: cisterne, vani sotterranei, bacini di chiarificazione, fosse biologiche, pozzi perdenti, pozzetti di raccolta e d'ispezione separatori, tombini	volume occupato al mc	10.--	UTC
Botole, pozzi luce, uscite di sicurezza	mq	50.--	UTC

b) Utilizzazione stagionale - Tasse mensili

Oggetto	Unità	Importo	Ufficio competente
Banchi di vendita di marroni, gelati, ecc. venditori in genere	superficie occupata al mq	30.--	Polizia
Spazi culturali su supporti esistenti (pannelli UPI)	per cartellone	10.--	Polizia

c) Utilizzazione temporanea occasionale - tasse giornaliere

Oggetto	Unità	Importo	Ufficio competente
Tavolini e sedie per esercizi pubblici	tavolo/giorno	10.--	Polizia
Banchi e tavoli di vendita o d'esposizione di negozi, distributori automatici	al giorno	20.--	Polizia
Spacci di vendita diversi (alberi di Natale, lotterie, prevendita per spettacoli, ecc.)	al giorno	20.--	Polizia
Impianti pubblicitari	al giorno	10.--	Polizia

d) Utilizzazione di area pubblica per cantieri di lavoro

Oggetto	Unità	Importo	minimo Fr.	Ufficio competente
Scavi per allacciamenti ai servizi pubblici:				UTC
per i primi 15 giorni	mq	5.--	50.--	
per ogni mese o frazione di mese	mq	3.--		
Accessori e impianti di cantiere:				UTC
per ogni mese o frazione di mese	mq	10.--	100.--	
Ponteggi, depositi di materiale:				UTC
per ogni mese o frazione di mese	mq	5.--	50.--	

e) Campi calcio e spogliatoi

Oggetto	Unità	Importo	Ufficio competente
Partite di calcio ufficiali (campo e spogliatoi)	per partita	500.--	UTC
Sedute di allenamento:			UTC
- primo giorno	per seduta	200.--	
- giorni successivi: giorno intero		100.--	
mezza giornata		50.--	
Partita di allenamento (campo e spogliatoi)	per partita	200.--	UTC
Uso spogliatoi	per spogliatoio	50.--	UTC
Altri usi	per mezza giornata	300.--	UTC

f) Centro Scolastico

Oggetto	Unità	Importo	Ufficio competente
Aule	all'ora	15.--	Scuole
	ora/anno scolastico	250.--	
Aule attrezzate: film, musica, informatica	all'ora	100.--	
	ora/anno scolastico	900.--	
Atrio interno delle scuole	per evento	100.--	Scuole
Area esterna e porticato			
Sala multiuso			
Palestra con spogliatoi, per uso sportivo	al giorno	250.--	Scuole
Palestra con spogliatoi, per altri usi	al giorno	500.--	
Rifugi PCI: 1, 2 o 3:			Scuole
- giovani fino ai 15 anni:	al giorno	10.--	
- dai 15 anni compiuti, per persona:	al giorno	15.--	
ritenuto un importo minimo	per rifugio	200.--	

1.1.1 Ordinanza sull'utilizzazione dei beni amministrativi

Scuola dell'infanzia: - aula di attività o di movimento/riposo	ora/anno scolastico	250.--	Scuole
- refettorio	al mese	300.--	
	ora/anno scolastico al mese	900.-- 1'080.--	
Posteggio sotterraneo SI (disponibile di principio per i dipendenti dell'Istituto scolastico durante il tempo di lavoro; tariffa adattata alla percentuale di occupazione del dipendente)	al mese (o frazione di mese)	60.--	Scuole

g) Esposizioni, parchi divertimenti

Oggetto	Unità	Importo	Ufficio competente
Esposizioni	superficie al mq al giorno	5.--	Polizia
Parchi divertimenti	al giorno	100.--	Polizia

h) Altri stabili amministrativi

Oggetto	Unità	Importo	Ufficio competente
Sale riunioni degli stabili dell'amministrazione comunale	all'ora al giorno	15.-- 100.--	Cancelleria
Prefabbricati in Via Cesura e altri stabili, strutture o aree pubbliche	all'ora ora/anno scolastico al giorno giorno/anno scolastico al mese	15.-- 250.-- 100.-- 900.-- 500.--	Cancelleria

² L'emissione della tassa è a carico del Servizio preposto all'esame della pratica, ad eccezione degli oggetti relativi al Centro scolastico, per i quali la tassa è emessa dal Servizio finanze.

Art. 4 Entrata in vigore e abrogazione

La presente ordinanza entra in vigore al 1 febbraio 2011 e abroga ogni precedente disposizione in materia.

IL MUNICIPIO

* * *

Approvata dal Municipio con ris. no. 3049 del 11 gennaio 2011.

Pubblicata all'albo comunale a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC dal 15 gennaio al 29 gennaio 2011.

Durante il periodo di pubblicazione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.